

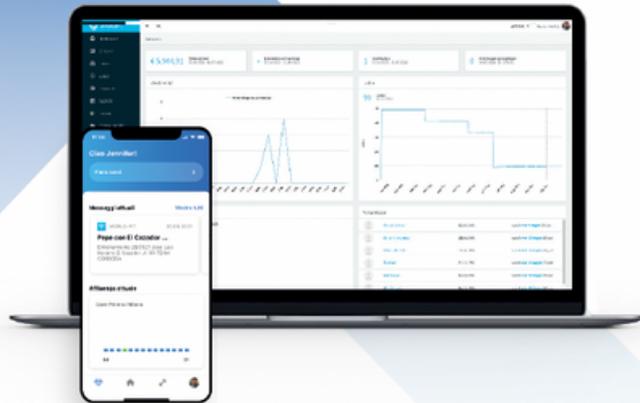
SEMAINE 01 - JANVIER 2023

# L'ASTUCE DE DORINE



La newsletter hebdomadaire pour vous faire découvrir les fonctions Magicline

**VIDEO TUTO**  
**VOTRE TUTO**  
**EN CLIQUANT ICI**



## CRÉER ET ATTRIBUER UNE COMPÉTENCE À UN EMPLOYÉ

Cette semaine, nous vous montrons comment utiliser la fonction des compétences pour vos employés.

### ► Pourquoi cette fonction est-elle intéressante ?

Elle vous permet tout d'abord de distinguer vos coaches dans Magicline. Par exemple, une compétence Nutritionniste ajoutée à l'employé assurant la nutrition, permet au logiciel de réserver cette personne lors d'une séance de nutrition. Enfin, vous pouvez évaluer le niveau de la compétence par coach. De cette façon, si un choix est possible entre deux coaches, Magicline prendra celui ayant le plus haut niveau de compétence.

### ► Résumé de la fonction :

Où :

- pour la création via **Ressources > Employés > Compétences des employés**
- pour l'attribution via la fiche de l'employé.

### ► Comment faire :

1. Ouvrez la fiche de votre employé.
2. Dans le premier carré, cliquez sur **Modifier les compétences** via le menu à 3 points.
3. Ajoutez maintenant le(s) compétence(s) à votre employé ainsi qu'un niveau. Par défaut, le niveau est sur 3.