

SEMAINE 17 - AVRIL 2023

L'ASTUCE DE DORINE

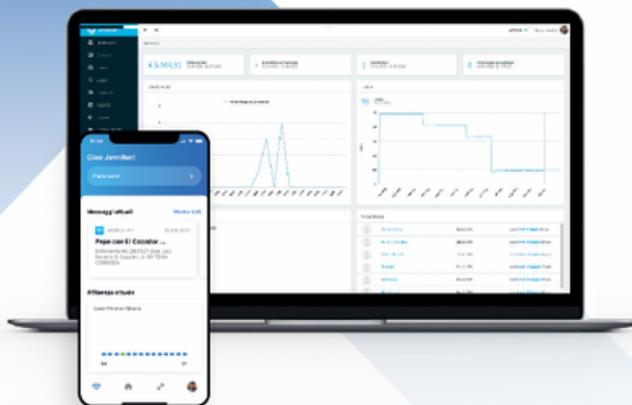


La newsletter hebdomadaire pour vous faire découvrir les fonctions Magicline



VIDEO TUTO

VOTRE TUTO
EN CLIQUANT ICI



GÉRER LA PARTICIPATION DES MEMBRES AUX COURS

Cette semaine, découvrez comment gérer la participation des membres aux cours ou séances.

► Pourquoi cette fonction est-elle intéressante ?

Savoir quel client a bien suivi ou non un cours ou une séance vous permet d'obtenir des statistiques mais aussi de pénaliser les clients qui réservent sans venir. De cette façon, vous obtenez une idée des cours qui fonctionnent le mieux, des horaires et des jours qui ont les meilleures performances ainsi que des clients qui ont tendance à ne pas venir malgré leurs réservations.

Directement accessible depuis votre planning de cours, la gestion des participations fonctionne comme une liste d'émargement numérique.

► Comment ça marche ?

- Depuis le menu **Planning**, cliquez sur le cours ou la séance à émarger.
- La liste des participants s'affiche dans la fenêtre pop-up sur la droite.
- Ici, il vous suffit de cliquer sur la **croix** (non participation) ou le **check mark** (participation) pour entrer le statut du client.
- En cas de système de pénalité pour non-venue activée, votre client recevra une pénalité.
- Depuis **Statistiques** > Détails des membres > KPIs du cours ou KPIs des séances, vous pouvez exporter des données sur la (non) participation de vos membres.