



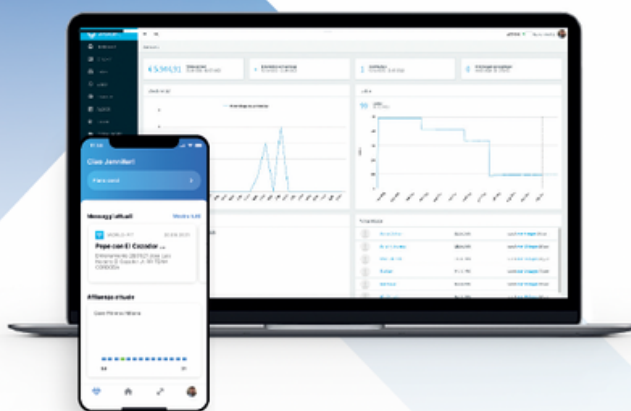
SEMAINE 42 - OCTOBRE 2023

LE CONSEIL DE CALVIN

La newsletter hebdomadaire pour vous
faire découvrir les fonctions Magicline



VIDEO TUTO VOTRE TUTO EN CLIQUANT ICI



RÉSERVER DES DATES DE COURS MANUELLEMENT

Cette semaine, découvrez comment réserver des dates de cours manuellement pour vos clients.

► Pourquoi cette fonction est-elle intéressante ?

En cas de circonstances particulières ou pour diverses raisons pour lesquelles vos clients ne peuvent pas réserver eux-mêmes leurs cours, il est impératif que vous ayez la capacité de réaliser la réservation en leur nom.

Vous contribuez ainsi à **renforcer les liens de confiance** avec notre clientèle et à leur **offrir une tranquillité d'esprit** précieuse.

► Résumé de la fonction :

Où : 3 possibilités existent pour la réservation de cours :

- Via la fiche membre.
- Via le menu "Planning".
- Via le menu "Cours".

► Via la fiche membre

- 3 points du carré **Rendez-vous > Réserver un cours**
- Sélectionnez le cours que votre membre souhaite réserver
- Cochez les dates à réserver

► Via le menu "Planning"

- Cliquez sur un des cours planifiés
- Au niveau du champ **"Ajouter un participant"**, tapez le nom/ prénom ou numéro du membre pour l'ajouter au cours.

► Via le menu "Cours"

- Sous **Planification des cours > Programme de cours**,
- Cliquez sur le "+" en bout de ligne d'un cours
- Recherchez le membre souhaité
- Cliquez sur les différents cours à réserver.