

SEMAINE 48 - NOVEMBRE 2023

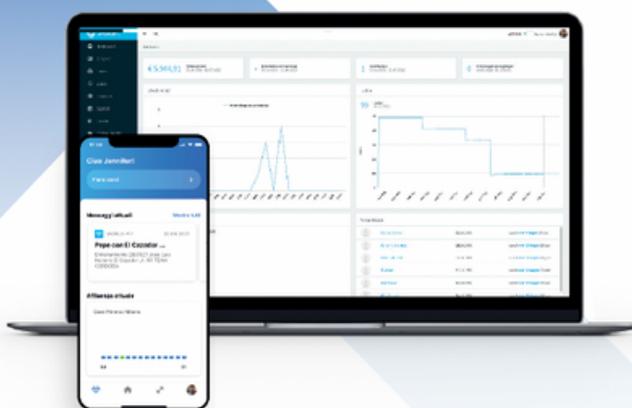


LE CONSEIL DE CALVIN

La newsletter hebdomadaire pour vous faire découvrir les fonctions Magicline



VIDEO TUTO
VOTRE TUTO
EN CLIQUANT ICI



GESTION DES FACTURES DE VOS MEMBRES

Cette semaine, découvrez comment gérer les factures de vos membres

► Pourquoi cette fonction est-elle intéressante ?

Chaque transaction ou opération effectuée dans Magicline nécessite la création d'une facture. Une fois générée, vous bénéficiez d'une flexibilité totale. Vous pouvez choisir de l'envoyer directement au membre, de lui donner accès via le self-service ou de la conserver à des fins internes et comptables.

Magicline simplifie le processus en permettant la création automatique de factures, que ce soit à l'échéance de la dette ou au moment du paiement. Vous avez également la possibilité de créer manuellement des dettes futures et des dettes impayées, offrant ainsi une gestion complète et personnalisée de votre processus de facturation.

► Résumé de la fonction :

Où : **Fiche du membre > Finances > Factures**

► Où créer une facture manuelle ?

- **Fiche membre > Finances > Factures > Créer une facture unique.**
- Dans la fenêtre qui s'ouvre, sélectionnez la ou les dettes que vous souhaitez inclure dans la facture.

Dans Magicline, **la création d'une facture verrouille la dette hors du cycle de paiement.**

Dans la fiche du membre, sous Compte, vous pouvez cliquer sur les 3 points en bout de ligne de cette dette pour la déverrouiller et l'inclure dans le prochain cycle de paiement.

► Création d'une facturation automatique.

Évitez la tâche fastidieuse de créer chaque facture manuellement en consultant notre [aide en ligne sur la facturation automatique.](#)